



# Consiliul Județean Galați

## Biblioteca Județeană

### „V.A. Urechia”

România, 800208, Galați, Str. Mihai Bravu, Nr. 16  
Telefon: 04-0236-411037; Fax: 04-0236-311060  
E-mail: vaurechia@gmail.com; Web: <http://www.bvau.ro>



Aprobat  
Manager  
Corina-Ionmișelă Dobre

1360/12.05.2020



### Plan de măsuri, actualizat, care se va implementa la nivelul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați odată cu reluarea serviciilor pentru public la sediu și filiale

Planul are ca obiect instituirea unor măsuri în scopul protejării drepturilor la viață, la integritate fizică și la ocrotirea sănătății, pe durata stării de alertă declarată în condițiile legii, cu scopul prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19.

#### MĂSURI GENERALE:

1. Afișarea pe site-ul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” și aducerea la cunoștința personalului angajat din instituție a Planului de măsuri;
2. Asigurarea materialelor de igienă și protecție pentru personalul bibliotecii, dar și pentru igienizarea spațiilor, asigurarea unor mijloace de protecție (măști, mănuși, viziere);
3. Instruirea personalului ce asigură servicii cu publicul în secții și filiale (informații generale despre coronavirus, modalități de transmitere, mijloace de protecție) și nu numai;
4. Purtarea obligatorie a măștilor, mănușilor și a vizierelor de protecție de către personalul Bibliotecii care intră în contact direct cu publicul;
5. Plasarea de paravane despărțitoare la pupitrele de la public – atât la sediu cât și la filiale;
6. Decalarea programului de lucru, pentru personalul bibliotecii, la intervale de minim o oră, pe parcursul a minimum 3 ore astfel:
  - intervalul I: de la ora 8:00 la ora 16:00;
  - intervalul II: de la ora 9:00 la ora 17:00;
  - intervalul III: de la ora 10:00 la ora 18:00;
7. Intensificarea aerisirii spațiilor, obligatoriu prin deschiderea ferestrelor, pentru crearea ventilației naturale;

8. La fiecare 2 ore, fără a fi suspendată activitatea cu publicul, se vor dezinfecta suprafețele frecvent utilizate de public, precum tastaturile, balustradele, mânerle ușilor, grupurile sanitare etc;
9. La fiecare 4 ore, se va efectua dezinsecția generală a spațiilor, respectiv dezinsecția suprafețelor de lucru, a pardoselilor, grupurilor sanitare, clanțelor, întrerupătoarelor, echipamentelor IT, pupitrelor bibliotecarilor, mobilierului holurilor/secțiilor destinate publicului, precum și aerisire naturală prin deschiderea ferestrelor. Pentru dezinsecția generală, serviciile destinate publicului vor fi suspendate timp de 60 minute;
10. Dotarea grupurilor sanitare cu săpun lichid dezinfectant și hârtie igienică;
11. Respectarea distanței recomandate (de minimum 2 metri) în toate spațiile de bibliotecă, atât de către personal, cât și de către utilizatori;
12. Intensificarea măsurilor de protecție și igienă pentru întreg personalul (măsuri de igienă personală, folosirea eficientă a dezinfectanților; igiena permanentă a mâinilor, evitarea atingerii feței/gurii/nasului/ochilor cu mâinile; folosirea corespunzătoare a covorașelor cu substanțe dezinfectante aflate la intrarea în instituție/secțiile de public; păstrarea distanței sociale – distanțare fizică; evitarea contactului cu persoane/locuri străine pentru evitarea contaminării; igiena respiratorie);
13. Zilnic, la intrarea în Bibliotecă, atât angajaților cât și utilizatorilor le este măsurată temperatura corporală. Persoanelor a căror temperatură depășește 37,3 grade nu li se permite accesul în instituție și sunt direcționate către medicul de familie;
14. Personalul din celelalte compartimente ale Bibliotecii, care nu își desfășoară activitatea în sfera de relații de public, va respecta în totalitate toate măsurile de igienă și protecție stabilite la nivel organizațional (igienă personală, utilizarea soluțiilor dezinfectante, echipament de protecție – măști, mănuși, distanțare fizică, utilizarea unor mijloace electronice de comunicare pentru evitarea deplasării în instituție etc.);
15. Pentru evitarea aglomerării și a respectării măsurilor de prevenție în incinta Bibliotecii, se recomandă ca toți utilizatorii să păstreze distanța minimă de 2 metri dintre persoane, să utilizeze materialele dezinfectante de la punctele de acces intrare clădire/grupuri sanitare/secții de public, să citească informațiile prezentate la panourile informative și să evite staționarea prelungită în instituție;
16. La intrarea în spațiile Bibliotecii, personalul și utilizatorii vor fi obligați să poarte mască și să-și dezinfecteze mâinile;
17. Persoanele care desfășoară muncă în folosul comunității în cadrul instituției vor putea relua prestarea activității în număr de maximum 3 persoane, cu respectarea tuturor normelor și măsurilor de securitate sanitară;
18. Din spațiile publice vor fi eliminate piesele de mobilier care aglomerează spațiile și care sunt greu de dezinfectat (ex. perne, jucării, plușuri etc.).

## SERVICII PENTRU PUBLIC:

### Sediul Central

#### *Compartimentele de împrumut la domiciliu:*

- Restituirea documentelor se va face la punctul special amenajat în curtea Bibliotecii;
- Pentru asigurarea unor măsuri de igienă și prevenție, va fi amenajat un spațiu special de depozitare temporară a publicațiilor restituite de cititori;
- Publicațiile vor avea ca termen de carantină: pentru cele pe suport hârtie – 5 zile calendaristice, pentru cele pe suport electronic – 10 zile calendaristice. În acest timp, publicațiile nu vor fi disponibile pentru public;
- La intrarea în Bibliotecă utilizatorilor le va fi măsurată temperatura corporală. Persoanele care au o temperatură mai mare de 37,3 grade nu au acces la serviciile bibliotecii;
- Fiecare cititor va fi obligat să poarte mască și să-și dezinfecteze mâinile;
- Pentru serviciile de împrumut la domiciliu accesul este permis pentru maximum 10 persoane simultan, pentru maximum 30 de minute, cu respectarea distanțării sociale;
- Programul de lucru cu publicul va fi în intervalul 9:00 – 18:00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, cu pauză de o oră pentru dezinfecție generală în intervalul orar 13:00 – 14:00.

#### *Sală de lectură și internet*

- Pentru documentele aflate doar în colecțiile sălilor de lectură (cărți și periodice) și pentru extrase din legislație, solicitările vor fi preluate prin pupitrul de referințe și direcționate către Sălile de lectură și Internet spre rezolvare prin xerocopiere sau scanare;
- Accesul în sălile de lectură și staționarea pentru rezolvarea cererilor de xerocopiere, scanare și imprimare extrase legislație sunt permise pentru maximum 5 persoane simultan (săli de lectură) și maximum 2 persoane simultan (sală internet);
- Pentru asigurarea unor măsuri de igienă și prevenție, va fi amenajat un spațiu special de depozitare temporară a publicațiilor restituite de cititori;
- Publicațiile vor avea ca termen de carantină: pentru cele pe suport hârtie – 5 zile calendaristice, pentru cele pe suport electronic – 10 zile calendaristice. În acest timp, publicațiile nu vor fi disponibile pentru public;
- Programul de lucru cu publicul va fi în intervalul 9:00 – 18:00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, cu pauză de o oră pentru dezinfecție generală în intervalul orar 13:00 – 14:00.

#### *Colecții speciale*

- Documentele de bibliotecă din fondul *colecțiilor speciale* se pot consulta în urma completării unei cereri care va fi trimisă pe emailul Bibliotecii [vaurechia@gmail.com](mailto:vaurechia@gmail.com) și va fi aprobată de conducerea instituției; Solicitantul va fi programat și anunțat când poate veni. Perioada de cercetare este de maximum 30 de minute.



### ***Filiala nr. 1 „Costache Negri”***

- Restituirea documentelor se va face în punctul special amenajat;
- Pentru asigurarea unor măsuri de igienă și prevenție va fi amenajat un spațiu special de depozitare temporară a publicațiilor restituite de cititori;
- Publicațiile vor avea ca termen de carantină: pentru cele pe suport hârtie – 5 zile calendaristice, pentru cele pe suport electronic – 10 zile calendaristice. În acest timp, publicațiile nu vor fi disponibile pentru public;
- La intrarea în filială, utilizatorilor le va fi măsurată temperatura corporală. Persoanele care au o temperatură mai mare de 37,3 grade nu vor avea acces la serviciile bibliotecii;
- Fiecare cititor va fi obligat să poarte mască și să-și dezinfecteze mâinile;
- Pentru serviciile de împrumut la domiciliu, accesul este permis pentru maximum 3 persoane simultan, pentru maximum 30 de minute, cu respectarea distanțării sociale;
- Programul de lucru cu publicul va fi în intervalul 9:00 – 18:00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, cu pauză de o oră pentru dezinfecție generală în intervalul orar 13:00 – 14:00.

### ***Filiala nr. 2 „Paul Păltănea”***

- Restituirea documentelor se va face în punctul special amenajat la parterul filialei;
- Pentru asigurarea unor măsuri de igienă și prevenție, va fi amenajat un spațiu special de depozitare temporară a publicațiilor restituite de cititori;
- Publicațiile vor avea ca termen de carantină: pentru cele pe suport hârtie – 5 zile calendaristice, pentru cele pe suport electronic – 10 zile calendaristice. În acest timp, publicațiile nu vor fi disponibile pentru public;
- La intrarea în filială, utilizatorilor le va fi măsurată temperatura corporală. Persoanele care au o temperatură mai mare de 37,3 de grade nu au acces la serviciile bibliotecii;
- Fiecare cititor va fi obligat să poarte mască și să-și dezinfecteze mâinile;
- Pentru serviciile de împrumut la domiciliu accesul este permis pentru maximum 5 persoane simultan, pentru maximum 30 de minute, cu respectarea distanțării sociale;
- Programul de lucru cu publicul va fi în intervalul 9:00 – 18:00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, cu pauză de o oră pentru dezinfecție generală în intervalul orar 13:00 – 14:00.

### ***Filiala nr. 4 „Grigore Vieru”***

- Restituirea documentelor se va face în punctul special amenajat în Sala Internet;
- Pentru asigurarea unor măsuri de igienă și prevenție va fi amenajat un spațiu special de depozitare temporară a publicațiilor restituite de cititori;
- Publicațiile vor avea ca termen de carantină: pentru cele pe suport hârtie – 5 zile calendaristice, pentru cele pe suport electronic – 10 zile calendaristice. În acest timp, publicațiile nu vor fi disponibile pentru public;
- La intrarea în filială utilizatorilor le va fi măsurată temperatura corporală. Persoanele care au o temperatură mai mare de 37,3 de grade nu au acces la serviciile bibliotecii;
- Fiecare cititor va fi obligat să poarte mască și să-și dezinfecteze mâinile;
- Pentru serviciile de împrumut la domiciliu accesul este permis pentru maximum 2 persoane simultan, pentru maxim 30 minute, cu respectarea distanțării sociale;

- Programul de lucru cu publicul va fi în intervalul 9:00 – 18:00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, cu pauză de o oră pentru dezinfecție generală în intervalul orar 13:00 – 14:00.

**Filiala nr. 5 „Hortensia Papadat-Bengescu”**

- Restituirea documentelor se va face în punctul special amenajat în filială;
- Pentru asigurarea unor măsuri de igienă și prevenție va fi amenajat un spațiu special de depozitare temporară a publicațiilor restituite de cititori;
- Publicațiile vor avea ca termen de carantină: pentru cele pe suport hârtie – 5 zile calendaristice, pentru cele pe suport electronic – 10 zile calendaristice. În acest timp aceste publicații nu vor fi disponibile pentru public;
- La intrarea în filială, utilizatorilor le va fi măsurată temperatura corporală. Persoanele care au o temperatură mai mare de 37,3 de grade nu au acces la serviciile bibliotecii;
- Fiecare cititor va fi obligat să poarte mască și să-și dezinfecteze mâinile;
- Pentru serviciile de împrumut la domiciliu accesul este permis pentru maximum 4 persoane simultan, pentru maximum 30 de minute, cu respectarea distanțării sociale;
- Programul de lucru cu publicul va fi în intervalul 9:00 – 18:00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, cu pauză de o oră pentru dezinfecție generală în intervalul orar 13:00 – 14:00.

Toate aceste acțiuni întreprinse de Biblioteca Județeană ”V.A. Urechia” țin cont de necesitatea intensificării măsurilor de igienă și prevenție în ceea ce privește infectarea cu virusul SARS-CoV-2, de contextul epidemiologic actual și au ca scop evitarea unei posibile contaminări a persoanelor, permițând, în același timp, și asigurarea unui cadru funcțional sigur ce garantează sănătatea cetățenilor, dar și securitatea și sănătatea în muncă a angajaților Bibliotecii.

Relaxarea tuturor acestor măsuri stabilite pentru perioada stării de alertă, dar și modificarea acestora va fi anunțată pe toate canalele de comunicare ale instituției.

Toate evenimentele culturale ale Bibliotecii Județene ”V.A. Urechia” vor fi reprogramate pentru a se desfășura atunci când legislația va permite acest lucru și vor fi îndeplinite toate măsurile de protecție și de siguranță ale participanților.

Avizat,  
Director adjunct,  
Geta Eftimie



Întocmit,  
Șef Serviciu Relații cu Publicul  
Florina Diaconeasa

