



Consiliul Județean Galați

Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”

România, 800208, Galați, Str. Mihai Bravu, Nr. 16
Telefon: 04-0236-411037; Fax: 04-0236-311060
E-mail: vaurechia@gmail.com; Web: <http://www.bvau.ro>



Director/manager,
Corina-Emanuela Dobre



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul, Vlădescu Sergiu-Ionuț, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: **în format tipărit la Punctul de informare.**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) **afișarea/publicarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției într-o secțiune special destinată, care este ușor de regăsit și accesat;**
- b) **asigurarea accesului persoanelor interesate la Buletinului informativ prevăzut de lege;**
- c) **structurarea clară și concisă a informațiilor de interes public atât pe pagina de internet a instituției cât și la Punctul de informare-documentare;**
- d) **punerea la dispoziția solicitanților, a informațiilor de interes public, atât în format tipărit cât și în format electronic.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da**, acestea fiind: **Declarații de avere și interese, Declarație de aderare la Strategia Națională Anticorupție, Planul de integritate al BVAU, Rapoartele statistice ale bibliotecilor comunale, orașenești, municipale etc.**
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **înaintarea de propuneri către Conducerea BJVAU în vederea obținerii acordului de publicare a unui număr cât mai mare de seturi de date privitoare la activitatea desfășurată de Bibliotecă care pot prezenta interes pentru public.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant de la persoane fizice	După modalitatea de adresare			
		de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	6	0	2	4	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: colecțiile bibliotecii/instrumente din dotarea bibliotecii; ocuparea posturilor vacanțe în cadrul BJVAU;	6

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care): colecțiile bibliotecii/instrumente din dotarea instituției; ocuparea posturilor vacanțe în cadrul BJVAU;
6	-	6	-	-	4	2	-	-	-	-	-	-	6

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 -----

3.2 -----

3.3 -----

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 -----

4.2 -----

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-Nu au existat informații solicitate și nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	față, format A4, copie alb negru – 0,15 lei/pag față-verso, format A4, copie alb negru - 0,20 lei/pag față, format A3, copie alb negru – 0,20 lei/pag față-verso, format A3, copie alb negru –	Hotărârea nr. 307 din 19 decembrie 2019 privind aprobarea taxelor și tarifelor la nivelul Consiliului Județean Galați pentru anul fiscal 2018

		<p>0,25 lei/pag <i>pentru imagini, grafice, tabele și color tarifele se dublează</i> scanare(maxim 10 pagini), format A4 – rezoluție 600 dpi -0,25 lei/pag</p>	
--	--	--	--

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- implicarea mai multor compartimente în regăsirea și centralizarea informațiilor care ar putea prezenta interes public;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- afișarea/publicarea informațiilor de interes public pe site-ul de internet al BJVAU într-o secțiune special destinată și ușor de accesat cât și la Punctul de informare;
- actualizarea periodică a informațiilor de interes public afișate/publicate;
- punerea la dispoziția persoanelor interesate a formularelor-tip pentru redactarea solicitărilor și a reclamațiilor administrative.

Întocmit,

Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public,
jur. Vlădescu Sergiu-Ionuț

