

Denumirea unității...Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”.....

..... cod SIRUES

..... Cod Unic de Identificare (C.U.I.) / cod FISCAL

Județul .....Galați..... cod SIRUTA

Localitatea .....Galați..... cod SIRUTA

Strada ....Mihai Bravu..... Nr.16.. Sectorul .

Forma juridică<sup>1)</sup>..Unit. culturală.....Cod L2-L9-L

Forma de proprietate<sup>2)</sup>.....Publică.....Cod L7-L0-L

Activitatea principală<sup>3)</sup>..Activități ale bibliotecilor și arhivelor..... CAEN Rev.2 L9-L1-L0-L1-L

Tipul bibliotecii<sup>4)</sup> Județeană..... Cod L4-L

Felul bibliotecii<sup>5)</sup> Centrală/principală..... Cod L1-L

\* Nu se completează de către unitate

1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

**ROMÂNIA**  
**Institutul**  
**Național de**  
**Statistică**



**Cercetare**  
**Statistică**

**CULT.1**

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

- "Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României."

- Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturale și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona (JO 311/07)

Acest formular se transmite la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică **până la data de 16 februarie 2015.**

Numele persoanei care răspunde de informațiile înscrise în formular:

Prof. dr. Zanfir Ilie 1  
(semnătura/conducătorului unității)

DI (Dna) Căluian Catrina..

Telefonul 0236/411037....

E-mail katycaluian@yahoo.com

Nr. 310 data 29.01. 2015

GALATI \*

**Activitatea bibliotecilor în anul 2014**

**Cap.1 Colecțiile bibliotecii**

- număr -

Nr. rând	Intrări în cursul anului	Existent la sfârșitul anului, din care:				
		Total	în limba română	în alte limbi, inclusiv bilingve, multilingve etc.	accesibile online	
A	B	1	2	3	4	5
1	<b>Cărți și periodice tipărite (legate) - volume - total</b>	30722	793505	674479	119026	X
2	din care:					
3	- cărți rare - unități fizice	0	1224	505	719	X
3	- periodice rare - volume	0	0	0	0	X
4	<b>Manuscrise - unități fizice</b>	19	3080	2002	1078	X
5	<b>Microformate - unități fizice</b>	0	174	157	17	X
6	<b>Documente audiovizuale - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)</b>	496	23025	5295	17730	X
7	din care:					
8	- documente audio	98	14735	3389	11346	X
8	- documente vizuale	2	289	66	223	X
9	- documente audiovizuale combinate	396	8001	1840	6161	X
10	<b>Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+... +rd.15)</b>	54	568	456	112	0
11	din care:					
12	- cărți electronice	44	376	301	75	0
12	- documente digitale					
13	- documente rare digitale	0	2	2	0	0
13	- alte documente digitale	0	0	0	0	0
14	- periodice electronice	9	187	150	37	5
15	- baze de date	1	3	3	0	2
16	<b>Alte documente de bibliotecă - unități fizice</b>	0	8965	7172	1793	X
17	<b>Cărți tipărite și electronice - titluri - total</b>	8149	299448	269503	29945	X
18	<b>Periodice curente</b>					
19	- titluri	272				
19	(tipărite și electronice)					
19	- abonamente	319				
20	<b>Resurse gratuite de pe Internet</b>	0				
21	<b>Documente achiziționate - total unități fizice<sup>*)</sup></b>	31291				
22	din care:					
23	- din finanțare publică	20901				
24	- din finanțare instituțională	0				
24	- din venituri proprii	1010				
25	- depozit legal	522				
26	- donații	8392				
27	- schimb	34				
28	- din alte venituri	432				

<sup>\*)</sup> Notă: col.1

(rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.16)

= col.1 (rd.22+...+rd.28)

**Cap.2 Eliminările de documente**

- număr -

Nr. rând		Eliminări în cursul anului	Nr. rând		Eliminări în cursul anului
A	B	1	A	B	1
1	<b>Total documente eliminate, din care:</b>	3382	5	<b>Documente audiovizuale - total unități fizice</b>	4
2	<b>Cărți și periodice tipărite (legate) - volume</b>	3375	6	<b>Colecții electronice - total unități fizice</b>	1
3	<b>Manuscrise - unități fizice</b>	0	7	<b>Alte documente de bibliotecă - unități fizice</b>	2
4	<b>Microformate - unități fizice</b>	0			

Institutul Național de Statistică - Bd. Libertății nr. 16, Sector 5, București - cod 050706

**Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii**

- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului
A	B	1
1	<b>Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice</b>	371004
2	<b>Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),</b>	737670
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat	1
4	<b>Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) - total, din care:</b>	52
5	- calculatoare	52
6	- conectate la Internet	52
	- conectate la Intranet	52
7	<b>Imprimante</b>	4
8	<b>Scannere</b>	4
9	<b>Cititoare de cărți electronice</b>	2
10	<b>Fotocopiatoare pentru utilizatori</b>	3
11	<b>Locuri în sălile de lectură</b>	320
12	<b>Catalog on - line<sup>1)</sup></b> DA → <input checked="" type="checkbox"/> NU → <input type="checkbox"/>	

<sup>1)</sup> Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

**Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de biblioteci**

- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
A	B	1	A	B	1
1	<b>Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)</b>	7	8	<b>Cursuri de formare continuă</b>	2
2	<b>Programe și proiecte educative pentru populație - total</b>	192	9	<b>Activități în cadrul programelor educative - total</b>	1054
3	- 0-6 ani	44	10	- 0-6 ani	155
4	- 7-14 ani	139	11	- 7-14 ani	658
5	- din care: pentru persoanele din grupa de vârstă:	71	12	- din care: pentru persoanele din grupa de vârstă:	214
6	- 15-24 ani	12	13	- 15-24 ani	117
7	- 25-64 ani	5	14	- 25-64 ani	38
	- 65 ani și peste			- 65 ani și peste	

**Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii**

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	1
1	<b>Utilizatori înscriși - total</b>	44140
2	<b>Utilizatori activi - total (vizați și nou înscriși), din care:</b>	26189
3	- nou înscriși	9096
4	<b>Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:</b>	547037
5	- cărți - volume	249120

6	- periodice - volume	86496	
7	- fotocopii, microformate – unități fizice	122293	
8	<b>Tranzacții de referințe virtuale</b>	4658	
9	<b>Vizite la bibliotecă</b>	1024424	
10	<b>Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii</b>	448789	
11	<b>Participanți la programe și proiecte educative pentru populație – total</b>	94072	
12		- 0-6 ani	7790
13		- 7-14 ani	25026
14	- din care pentru persoane din grupa de vârstă	- 15-24 ani	34645
15		- 25-64 ani	17953
16		- 65 ani și peste	8658
17	<b>Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe</b>	315	
18	<b>Participanți la cursuri de formare continuă</b>	26	

#### Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând	Total	din care:		
		din țară	din străinătate	
A	1	2	3	
1	<b>Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci</b>	160	160	0
2	<b>Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci</b>	133	133	0
3	<b>Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci</b>	35	35	0
04	<b>Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci</b>	27	27	0

#### Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire

- număr -

Nr. rând	Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire						
			Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel		
					Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)</b>	89	78	89	78	69	61	20	17	0	0
2	din care: - personal de specialitate	79	71	79	71	69	61	10	10	0	0
3	- personal administrativ	7	4	7	4	0	0	7	4	0	0
4	- personal de întreținere	3	3	3	3	0	0	3	3	0	0
5	<b>Voluntari</b>	121	98	121	98	3	3	118	95	0	0

#### Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă

- număr -

Nr. rând	Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:								
			sub 25 ani		25 – 49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste		
			Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)</b>	89	78	1	1	75	67	13	10	0	0
2	din care: - personal de specialitate	79	71	1	1	66	61	12	9	0	0
3	- personal administrativ	7	4	0	0	6	3	1	1	0	0
4	- personal de întreținere	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0
5	<b>Voluntari</b>	121	98	118	95	3	3	0	0	0	0

#### Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2014, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând	Valoare - mii lei (RON) -	
A	B	
1	1	
1	<b>Venituri – total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.5)</b>	4247
2	- din finanțare publică	4076
3	- din finanțare instituțională	0
4	- venituri proprii	34
5	- alte venituri (din sponsorizări, donații etc.)	137
6	<b>Cheltuieli – total (rd.7+rd.23)</b>	4247
7	<b>I. Cheltuieli curente – total (rd.8+rd.13+rd.18)</b>	4214

8		- din finanțare publică/instituțională – total (rd.9+rd.10+rd.11+rd.12)	4043
9		- cheltuieli cu personalul	2357
10	din care:	- cheltuieli pentru automatizări	0
11		- cheltuieli pentru achiziții de documente	714
12		- alte cheltuieli materiale	972
13		- din venituri proprii – total (rd.14+rd.15+rd.16+rd.17)	34
14	din care:	- cheltuieli cu personalul	0
15		- cheltuieli pentru automatizări	0
16		- cheltuieli pentru achiziții de documente	34
17		- alte cheltuieli materiale	0
18		- din alte venituri – total (rd.19+rd.20+rd.21+rd.22)	137
19	din care:	- cheltuieli cu personalul	0
20		- cheltuieli pentru automatizări	0
21		- cheltuieli pentru achiziții de documente	137
22		- alte cheltuieli materiale	0
23	<b>II. Cheltuieli de capital – total (rd.24+rd.25+rd.26)</b>		33
24	din care:	- pentru automatizări	33
25		- pentru construcții	0
26		- alte cheltuieli de capital	0

### Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiecte <sup>1</sup> (Euro)
A	B	1	2	3
1	<b>Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total</b>	0	0	0
2	din care: - finanțare prin programe europene	0	0	0

### PRECIZĂRI METODOLOGICE

FORMA JURIDICĂ	COD	FELUL BIBLIOTECII	COD
• regie autonomă (RA).....	01	• centrală/principală (unitate administrativă – de bază).....	1
• societate în nume colectiv (SNC).....	02	• filială.....	2
• societate în comandită simplă (SCS).....	03	• puncte externe de servicii.....	3
• societate în comandită pe acțiuni (SCA).....	04	• biblioteci mobile (itinerante).....	4
• societate pe acțiuni (SA).....	05		
• societate cu răspundere limitată (SRL).....	06	<b>FORMA DE PROPRIETATE:</b>	
• societate (cooperativă) meșteșugărească (OC1).....	07	• <b>proprietate integrală de stat</b> (capital social integral de stat).....	10
• societate (cooperativă) de consum ((OC2).....	08	• <b>proprietate majoritară de stat</b> (capital social de stat peste 50%)	
• societate (cooperativă) de credit (OC3).....	09	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	21
• organizații cu scop lucrativ (altele decât cele cooperatiste):		- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	22
ACR, AGVPS etc.....	13	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital străin.....	23
• societăți agricole legalizate în baza Legii 36/1991.....	14	• <b>proprietate majoritar privată</b> (capital social privat peste 50%)	
• persoane independente autorizate în baza Legii 54/1990.....	20	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	26
• asociații familiale autorizate în baza Legii 54/1990.....	21	- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	27
• alte forme juridice (unități economice, culturale, sociale, obștești, fără formă juridică expresă).....	29	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital străin.....	28
		• <b>proprietate integral privată</b> (capital social integral privat românesc sau românesc și străin)	
<b>TIPUL BIBLIOTECII:</b>		- societăți comerciale cu capital integral privat românesc.....	31
• națională.....	1	- societăți comerciale cu capital privat românesc și capital străin.....	32
• academică.....	2	• <b>proprietate cooperatistă</b> .....	40
• universitară.....	3	• <b>proprietate obștească</b> .....	50
• județeană.....	4	• <b>proprietate integral străină</b> .....	60
• municipală și orașenească.....	5	• <b>proprietate publică de interes național și local</b> (instituții și unități de interes public).....	70
• comunală.....	6		
• specializată (a agenților economici, organelor administrației publice - centrale și locale, institutelor de cercetări, instituțiilor de știință, cultură și culte, obștești organizațiilor sindicale, profesionale, politice, etc.).....	7	<b>ACTIVITATEA PRINCIPALĂ</b> se completează conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN Rev.2	

• Chestionarul statistic CULT.1 se completează anual (prin Portalul Web al Institutului Național de Statistică sau pe format de hârtie - într-un exemplar) de către toate tipurile de biblioteci (națională, academice, universitare, specializate, publice: județene, municipale și orașenești, comunale) indiferent de forma de proprietate și se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică și o copie la Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național, respectiv a Municipiului București până la data de 16 februarie 2015. Filialele, punctele externe de servicii și bibliotecile mobile (itinerante) se consideră unități distincte și completează chestionarul statistic, deși au o conducere administrativă unică.

• Datele se înscriu în numere întregi (fără zecimale).

Acest chestionar statistic se completează pe baza datelor din Registrul de inventar, a datelor din Registrul de mișcare a fondului, a fișelor de înscriere ale utilizatorilor, a caietului de activitate zilnică a bibliotecii și a altor documente de evidență primară în care se prezintă situația existentă la 31.XII.2014.

• Biblioteca centrală/principală este unitatea unde sunt localizate principalele funcții/compartimente administrative și componentele importante ale colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. Unitatea administrativă este reprezentată de orice bibliotecă sau grup independent de biblioteci care se află în subordinea unui director sau a unei administrații. Termenul de „independent” nu implică independența juridică sau financiară.

• Filiala este o parte a unei unități administrative care are sediul separat și furnizează servicii unui anumit grup de utilizatori (ex. copii, studenți, personal didactic universitar, cercetători etc.) sau populației locale.