

Biblioteca „V.A. Urechia” Galați
Str. Mihai Bravu, nr. 16

Aprobat,
Manager/Director,
Prof.dr. Ilie Zanfir



REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚA

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Hotărârii Guvernului nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Hotărârii Guvernului nr. 614/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 215/2009;
- Legii nr. 94/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Hotărârii Guvernului nr. 940/2017 pentru aprobarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009;
- Bugetului aprobat al Bibliotecii „V.A. Urechia”,

Se emite următorul **REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

Art. 1. Biblioteca Județeană „V.A. Urechia Galați acordă, în limita sumelor prevăzute în bugetul alocat cu această destinație, în perioada aprilie – decembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Art. 2. Voucherele de vacanță vor fi achiziționate pe suport de hârtie.

Art. 3. Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați.

Art. 4. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

Art. 5. Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii tichetelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării tichetului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării.
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 7. Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii.

Art. 8. Se aplică impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Art. 9. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, nu poate să fie diminuată în niciun mod.

Art. 10. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 11. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Biblioteca „V.A. Urechia” și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele informații:

- necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie;
- informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- obligația angajatorului de a colecta de la salariații săi și de a transfera către unitatea emitentă toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23/HG nr. 215/2009, de la unitățile afiliate;
- alte clauze considerate necesare de către părți.

Art. 12. Sumele reprezentând costul imprimatului reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli».

Art. 13. Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către Biblioteca „V.A. Urechia” conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Art. 14. Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajator, dacă acesta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

Art. 15. Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art. 16. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.17. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art. 18. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie la Biblioteca „V.A. Urechia” se efectuează, potrivit legii, de domnul Vlădescu Sergiu Ionuț.

Art. 19. Biblioteca „V.A. Urechia” distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din H.G. 215/2009:

ANEXA nr. 1: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv retumate de către angajatori, în anul luna

Denumirea angajatorului....

Adresa: localitatea..... str...nr..... . sectorul.....Județul.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie	Explicații	Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă			Voucherele de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor	Voucherele de vacanță pe suport hârtie retumate unității emitente	Stocul final de vouchere de vacanță pe suport hârtie	Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la ... la...				
1.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							
2.									
	TOTAL								

Conducătorul unității,

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

ANEXA nr. 3: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator în luna anul

Denumirea angajatorului....

Adresa: localitatea.. str nr sectorul.....Județul.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal (de la)	Semnătura beneficiarului
1						
	TOTAL:		X			

Conducătorul unității,

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

ANEXA nr. 5: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari angajatorilor în luna anul

Denumirea angajatorului....

Adresa: localitatea....., str nr sectorulJudețul.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de	Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să primească
	TOTAL:	X	X			X

Conducătorul unității,

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

Art.20. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul un salariat se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 21. Se vor achiziționa vouchere de vacanță pe suport hârtie cu valoare de 50 de lei.

Art. 22. Numărul beneficiarilor din Biblioteca „V.A. Urechia” care vor primi vouchere de vacanță este menționat în tabelul anexat.

Art. 23. Voucherele de vacanță se acordă în luna mai 2018 și vor fi valabile un an calendaristic.

Art. 24. Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane

îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, conf. Art. 23 din HG 215/2009.

Art. 25. Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 26. Se interzice beneficiarului:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement (conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare);
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 27. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art. 28. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 29. În conformitate cu prevederile art. 106 din Codul Muncii, care stabilește că *salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru*, pentru salariații încadrați cu *contract individual de muncă cu timp parțial valoarea corespunzătoare a vouchere de vacanță va fi calculată procentual, adică timpul individual de lucru / programul normal de lucru %*.

Art. 30. Angajații cu contract individual de muncă din cadrul Bibliotecii „V.A. Urechia”, nu vor primi vouchere de vacanță pe perioada suspendării contractului individual de muncă în intervalul mai - decembrie 2018.

Art. 31. În situațiile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Bibliotecii „V.A. Urechia” au fost prezenți parțial în perioada ianuarie - decembrie 2018 din diverse motive (angajare, reîntorcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: nr. total de zile lucrate în perioada ianuarie - decembrie 2018 (inclusiv concedii, zile libere, învoiri, sărbători, etc.) / 365 zile (zile lucrătoare în perioada ianuarie-decembrie 2018).

Art. 32. În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul Bibliotecii „V.A. Urechia” au încheiat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere de vacanță deoarece nu se poate reține impozitul pe venit, în procent de 10 %.

Art. 33. (1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

c) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Hg 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatările contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, iar a celor prevăzute la alin. (2) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor art. 13/HG 2015/2009 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23/HG 215/2009;

- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Nerespectarea dispozițiilor art. 25/HG 215/2009 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei:

- înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile;

- Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea;

- Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către Conducere, respectiv conducerea unităților emitente și a unităților afiliate.

Angajatorii, unitățile emitente și unitățile afiliate au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

Director adjunct,
Ing. Eftimie Geta



Contabil șef,
Ec. Buruiană Mariana



Șef serviciu Resurse Umane,
Prof. Dafinoiu Spiridon



Lider sindicat BVAU
Iorga Andreea, BS

